

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент, Л.Н. Бондарева
доцент
д-р экон. наук, доцент, В.А. Шапошников
профессор

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие умения и навыков применения их на практике, информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи:

- ознакомление с содержанием деятельности предприятия (организации);
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению вопросов и проблем, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе;
- формулировка проблемной ситуации и уточнение темы выпускной квалификационной работы и сбор информации по теме ВКР в соответствии с задачами;
- изучение различных источников экономической литературы по темам ВКР, совершенствование умения поиска и сбора необходимой экономической информации и документации;
- совершенствование практических навыков экономического анализа и оценки управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-1 Способен готовить аналитические материалы;
- ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации;
- ПК-3 Способен проводить научные исследования в сфере управления персоналом;
- ПК-4 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления инновационного развития;
- ПК-5 Способен реализовывать общеобразовательные программы и программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПК-6 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Технологию анализа научных источников;
32. Правила оформления научной документации, оформления библиографического описания научных источников;
33. Методы осуществления мониторинга и оценки деятельности хозяйствующих субъектов рынка;
34. Приоритетные направления использования средств хозяйствующих субъектов рынка;
35. Требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов).

Уметь:

- У1. Распределять финансовые средства организации (предприятия);

У2. Анализировать качество принимаемых решений в области управления ресурсами организации (предприятия) и планирования корректирующих действий и улучшений;

У3. Оформлять статьи, пояснительную записку о выполнении исследования в соответствии с ГОСТ;

У4. Анализировать хозяйственную деятельность организаций (предприятий);

У5. Формировать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Владеть:

В1. Приемами и способами работы с различными программными продуктами;

В2. Методами планирования и организации профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 432 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	4
Ознакомительный этап	4
Производственный этап	4

Отчетный этап	4
Заключительный этап	4
Итоговый этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (4 сем.).

- 1.1 Подготовка сопроводительных документов;
- 1.2. Получение задания на прохождение преддипломной практики;
- 1.3. Встреча с руководителем научной работы;
- 1.4. Консультация научного руководителя

Ознакомительный этап (4 сем.).

- 2.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной профилактике.
- 2.2. Изучение внутренних уставных и регламентных документов.
- 2.3. Распределение по рабочим местам.
- 2.4. Знакомство с организационной структурой предприятия или организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления исследуемого вида деятельности организации.

Производственный этап (4 сем.).

3.1. Изучение направлений деятельности, оценка основных показателей деятельности предприятия / организации. Работа студентов в соответствующих подразделениях по выполнению индивидуальных заданий.

3.2. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации.

3.3. Осуществление сбора, анализа обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания научной работы.

3.4. Консультации научного руководителя.

3.5. Теоретическая и методическая самостоятельная работа.

Отчетный этап (4 сем.).

4.1. Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, разработка концептуальных предложений, рекомендаций практического характера.

4.2. Консультация научного руководителя

4.3. Самостоятельная работа (теоретическая и методическая)

Заключительный этап (4 сем.).

5.1. Оформление дневника, написание отчета по результатам практики, подготовка к его защите.

Итоговый этап (4 сем.).

6.1. Подготовка варианта научной работы: оформление полученных опорных, предварительных результатов исследования; просмотр варианта работы на предмет выявления с помощью логических правил и формулирования новых возможных общесистемных закономерностей и тенденций в исследуемой предметной области, новых научных результатов, полученных лично автором, новых практических результатов и их значимости;

6.2. Передача готового варианта ВКР на проверку научному руководителю.

6.3. Подготовка к представлению результатов исследования

6.4. Консультации научного руководителя

6.5. Самостоятельная работа (теоретическая и методическая): внесение изменений в текст ВКР по замечанию руководителя

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации

разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А. Преддипломная практика : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. - 131 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932>.

2. Ли Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов : учебно-методическое пособие / Ли Э. В., Соколовская Э. А., Котенева М. В. — Москва : МИСИС, 2020. — 72 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156004>.

3. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105916.html>

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглюй Т. В. Экономика организации : учебное пособие. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>.

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

4. Шадченко Н. Ю. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888>.

5. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами : практическое руководство. - Саратов : Профобразование, 2017. - 319 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802>.

6. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html>

7. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Финам. Режим доступа: <https://www.finam.ru/>
3. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>
4. Библиотека оценщика. Режим доступа: <http://www.labrate.ru/>
5. Министерство экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Табличный процессор Excel.

4. Программное обеспечение для обработки и анализа социологической и маркетинговой информации Vortex 10.
5. Программное обеспечение для статистической обработки данных Statistica.
6. Программное обеспечение для управления проектами Project.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.